四国老施協セミナー参加時の Zoom 操作手順・留意点

オンラインセミナー参加にあたってお願いしたいこと

- (1)本書「四国老施協セミナー参加時のZoom操作手順・留意点」は、参加前に必ずご一読ください。 <u>申込・参加方法(名前の入力ルール等)や操作方法等をご確認</u>ください。
- (2) 研修資料 (PDF) は, 必ず, 参加開始前までに印刷し手元に準備してください。筆記用具の 準備もお願いします。
- (3)研修当日は、Zoom 画面の撮影・録音及び研修資料(PDF)の転載等は禁止します。
- (4) <u>講義聴講中は、マイクを必ずミュート</u>にしてください(グループワークや質疑応答時, 講師 や事務局から指示があるときを除きます)。
- (5) セミナー参加中(終了まで)は, <u>ビデオを ON(自分の顔が見える状態)</u>にしてください(休憩中を除きます)。

I セミナー参加に使用するPC等の準備・環境について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
必要な準備物/Zoom の最新バージョンへアップデート/
Zoom を使用するためのOS・ブラウザ等の要件
Ⅱ 申込方法について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
Ⅲ 参加方法(ログイン)について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
IV セミナー中の Zoom 操作について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(1)「マイク」のミュート・ミュート解除 (2)「ビデオ」の停止・開始
(3)「チャット」機能
V Zoom でよく起こるトラブル対応について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

令和3年12月

高知県老人福祉施設協議会

I セミナー参加に使用する PC 等の準備・環境について

- (1) Web 会議ツール「Zoom」を使用しますので、次の2点を準備してください。《推奨》
 - ①パソコン(有線 LAN によるインターネットの利用が可能なもの/内側カメラ機能・イヤホンの差込 ロがあるもの)
 - ※外付けカメラの使用可
 - ※無線 LAN によるパソコンやタブレットでの参加も可能ですが,画像や音声の不具合が生じる場合 があるため,有線 LAN を推奨します。

※グループワークがありますので,必ず参加者 1 人につき 1 台のパソコンを準備してください。 ②マイク付きイヤホン(ヘッドフォン)

- ※講義・演習をスムーズに参加するために推奨します。PC のマイクを使用する場合は,周囲の雑音 が入らないよう,第三者がいない別室での参加をお勧めします。
- (2) Zoom は最新バージョンにアップデートしてください。

【最新バージョン】 5.8.7 (2058) ※令和3年12月9日時点

※バージョンは不定期に更新されるため、研修当日に必ず最新バージョンにアップデートしてから ログインしてください。

※Zoom 起動時に、現在のバージョンが表示されます。最新のバージョンは Zoom ダウンロードセン ター(https://zoom.us/download)で確認のうえ、必要に応じて、ダウンロード(アップデート)してください。

	zoom	ソリューション 🔻	プランと価格	営業担当へのお問い合わせ	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🔻	サインイン	サインアップは無料です
			ダウン	ンロードセン	ター	T管理者用をク	ダウンロード 🗸	
			 二 二	ティング用Zoom ^{omミーティングを開始または} こダウンロードされます。こ	ロクライアント は参加されるときに、ウェス こから手動でダウンロード	ブブラウザのクライアント することもできます。		
Wir	ndows64 ビ	ット用	ダウ Windows	ンロード Version 64ビット用のダウンロード	5.6.5 (823) (32-bit)	Windows3	82 ビット	用

- (3) Windows, macOS, Linux で Zoom デスクトップクライアントを使用するための要件については, Zoom ヘルプセンター(https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023) で確認してください。
 - 【掲載内容】システム要件/サポートされているオペレーティングシステム/サポートされているタ ブレットとモバイルデバイス/サポートされているブラウザ
 - ※上記サイトに掲載されている要件に該当しない PC 等で参加した場合,画像や音声の不具合 が生じることがありますので,注意してください。

Ⅱ 申込方法について

本セミナーは事前登録にて申し込みをしますので、開催要項のオンライン申込URLもしくは、 QRコードよりお申し込みください。

(1)「県名」「事業所名」「氏名」「メールアドレス」などを登録(入力)する

ミーティング登録画面が表示されるので,次の①~⑤の手順で登録してください。

①「名」欄に<u>フルネーム</u>で入力 ※右の<u>「姓」欄は入力不要</u>です

②「メールアドレス」「メールアドレスを再入力」欄を入力

ZOOMにサインインする際のメールアドレスを入力してください。

※ここで入力するメールアドレスは、グループワーク時のグループ設定に必要なため、間違いの

ないよう入力してください。(登録確認メールが届きます)

③「種別」欄を選択

項目 特別養護老人ホーム・養護老人ホーム・軽費老人ホーム・ケアハウス ・デイサービスセンター・その他

④「施設名・事業所名」「役職名」「住所」「電話番号」欄を入力

「FAX、質問・コメント」は任意です。*「私はロボットではありません」項目があれば要チェック。 ⑤「登録」をクリック

	ミーティング登録
	f 🗾 in 🔤
	トピック 第12回 四国老舗協セミナー 説明 開催日:令和4年2月14日(月) 開催時間:13:00~17:00 時刻 2022年2月14日 01:00 PM 大阪、北陽、東京
Ĩ)でフルネーム
2	メールアドレス・ メールアドレスを再入力・
3) 種別' 1つを選択・・・ * ・ * *
	2015-31 (住所・ 「「「」」」」 電話番号・「「「A X 番号」」 「「」」」
4	質問とコメント
L	・必須債暇 登録時に提供する債報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その債報を規約とプライ バシーポリシーに従って使用・共有できます。
(5	

⑥ 登録完了すると下記表示が出ます。登録したメールアドレスにも送信されます。

	ミーティング登録が承認されました						
	トピック	第19回 四国老施協セミナー					
	説明	開催日:令和4年2月14日(月) 開催時間:13:00~17:00					
	時刻	2022年2月14日 01:00 PM 大阪、札幌、東京 ■ カレンダーに追加・					
	ミーティン グID :	*** ****					
	ミーティング	『に参加するには					
	PC、Mac、iPa	d、iPhone、Androidデバイスから参加できます:					
	このURLをクリックして参加してください。https://zoom.us/w/97387936468? tk=u0n3UW2bmhgjsZ805O0KXUfk62KHePkVBXBEy3fRkKc.D ********************************* ** ******						

	この登録をキ	-ヤンゼルするには					
	登録はいつでも	5キャンセルできます。					

Ⅲ 参加方法(サインイン(ログイン))について

申込時にユーザー登録済のメールアドレスに届いた内容により, **ZOOMにサイン イン**後(2) or (3) 本セミナー (Zoom ミーティング) へ参加してください。<u>未登録のメールアドレスでは入室できません。</u>

- (1) ZOOMを起動し、サインインする
- (2)「参加」をクリック

①ミーティングID・名前(グループ番号 氏名 県名)入力し、「参加」をクリック
 * グループ番号は資料と併せて登録メールアドレスに送信します。(2月9日頃送信予定)
 ②パスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリック

③当日受付までは、下記画面が出てきます。

④当日受付からは、(3)	- ④の画面となります。	
Zoom こoom ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	○ このでは、2002/02/14 にスケジュールされてい、ます
		開始日時: 1:00 PM 第19回 四国老施協セミナー

(3)「ミーティングに参加」をクリックして、Zoom ミーティングを起動する

【申込後の案内メール本文(例)】

ZOOM (1/2)	Zoom に参加する方法 (2/2)
氏名 様	1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する
第19回 四国老施協セミナー にご登録いただき、ありがとうございます。このミーティング についての情報は以下で確認できます。	<u>ミーティングに参加</u> 上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。
第 19 回 四国老施協セミナー	https://zoom.us/w/97387936468?tk=u0n3UW2bmhgjsZ805O0KXUfk62KHePkVBXBEy3fRkKc.D * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
日時 2022 年 2 月 14 日 01:00 PM 大阪、札幌、東京	*****
ミーティング *** **** **** <u>(2)</u> ID	このミーティングの安全性を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しない でください。
パスコード ******	カレンダー(.ics)へ追加 Google カレンダーへ追加 Yahoo! カレンダーへ追加_
	2. オーディオを介して参加する
開催時間:13:00~17:00	ワンタップ モバイル: 日本: <u>+81524564439.,97387936468#</u> *403803# または
本セミナーはグループワーク設定のため、ZOOM にログインした上、下記 1.「ミーティングに	<u>+81345781488,,97387936468#,,,,*403803#</u>
参加」をクリックして、入室ください。	または次をダイヤル:品質を良くするために、現在地に基づき番号をダイヤルしてください。
資料については本メールアドレスにお送りいたします。2/9 までに送信がない場合は事務局	日本: +81 524 564 439 または +81 3 4578 1488 または +81 363 628 317
までこ連絡へにさい。 重要・ご不明な占等はメールにお願いします。	ミーティング ID: *** ****
E-mail: <u>vuka-oda@pippikochi.or.ip</u>	パスコード: *******
【注意事項】下記のアドレスに送信しても届きません。使用不可となります。	
質問は以下へ送信してください: kertha 法 他 人 一 の し い か に kertha 法 他 人 一 の し い か い し い し い い い い い い い い い い い い い	<u> </u>
登録はいつでも <u>キャンセル</u> できます。	ありがとうございます!

※ZOOMインストールについて

①インストールされている場合

過去に Zoom ミーティングを利用したことがある場合, URL をクリックすると, 参加できます。

②インストールされていない場合

初めて Zoom ミーティングを利用する場合は、Zoom アプリのダウンロードが行われます。URL をクリッ クすると、Zoom をインストールする画面が出てきます。「実行」を選択して、そのままインストールして ください。

zoom				サポート 日本語・
		Your meeting will begin soon		
	数秒後にダウ	The Zoom client you're installing will shorten the time it takes to join a meeting	してくたさい。	

③「Zoom Meetings を開く」をクリック



④本会が氏名等を確認のうえ、入室を許可するまで、しばらく待つ



(4) ビデオ付きで参加する

「ビデオ付きで参加」するか、「ビデオなしで参加」するかの選択画面が表示されるので、「ビデオ付きで 参加」をクリックしてください。



(5) コンピュータでオーディオに参加する

オーディオの選択画面が表示されます。「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてくだ さい。



(6) 入室完了時の確認事項

入室後,次の3点を確認してください。

①マイクをミュートにする

画面左下の「マイク」に赤い斜線が入り、ミュートになっていることを確認してください。 ※ミュートになっていない場合、参加者の音声が入り、セミナー中に雑音となります。

②ビデオをONにする

画面左下の「ビデオ」に赤い斜線が入っておらず、自分の顔が講師・事務局・他の参加者に見える 状態にしてください。



③名前の確認をする

- ・画面下部等に表示されている「参加者」をタップ
- ・自分の名前をタップ
- ・「名前の変更」をタップ
- ・名前を(グループ番号 氏名 県名)と入力し、「OK」をタップ



► Zoom の操作方法(詳細)については、次頁以降の「IV 参加中の Zoom 操作について」を参照してください

IV 参加中の Zoom 操作について

(1)「マイク」のミュート・ミュート解除

画面左下にある「マイク」をクリックするごとに、ON・OFF の切替ができます。 Zoom ミーティング入室時は、「OFF(ミュート)」に設定しています。



①参加開始時·講義中



<u>必ずマイクをミュート</u>にしてください。 赤い斜線が入っている状態がマイク OFF (ミュート)になります。講師や他 の参加者に自分の声が聞こえない状態です。 ※講師の声が参加者にはっきりと聞こえるよう,講師以外の声や雑音が入ら ないよう必ずミュートにしてください。

②グループワーク中・講師へ質問するとき



マイクのミュートを解除してください。 赤い斜線が入ってない状態がマイク ON (ミュート解除)になります。講師 や他の参加者に自分の声が聞こえる状態です。

(2)「ビデオ」の停止・開始

画面左下にある「ビデオ」をクリックするごとに、ON・OFF の切替ができます。



①参加(講義・グループワーク)中



<u>原則,参加(講義・グループワーク)中は,常にビデオを ON(開始)</u>の状態 にしてください。

赤い斜線が入っていない状態がビデオ ON (開始) になります。講師や他の参加者に自分の顔が見える状態です。

②休憩中のみ



休憩中のみ,ビデオを OFF(停止)の状態にしていただいて構いません。赤 い斜線が入っている状態がビデオ OFF(停止)になります。講師や他の参加 者に自分の顔が見えない状態です。

(3)「チャット」機能

受付中(研修開始前)やセミナー中に、本会から個別に参加者に対して連絡事項をお伝えする場合が あります。

また,研修のプログラムによっては、チャット機能の使用をお願いすることがあります。その場合、 次の手順で使用してください。



①画面中央下にある「チャット」をクリック

②画面右に表示される「チャット」入力画面から入力

		1	✓ チャット 自分から全員:
事務局	3 C氏名 愛媛	2 B氏名 高知	ビデオをオンにしてください
4 D氏名 香川	1 A氏名 高知	4 E氏名 徳島	
x			✓ 全員 事務局(ホスト)
	5 F氏名 香川		1 A氏名 高知 2 B氏名 高知 3 C氏名 愛媛 4 D氏名 書川 4 E氏名 書川 - 2 E供名
			送信先 全員 • C ファイル … ここにメッセージを入力します。。。

L	事	务局(ホン	スト)			
L	1	A氏名	高知			
L	2	B氏名	高知			
L	3	C氏名	愛媛			
L	4	D氏名	香川			
L	4	E氏名	徳島			
						0
512	5先:	全貝 >		G 771	n.	***

①「送信先」の選択

下矢印をクリックすると,送信先一覧が表示され るため,送信先を選択してください。

②メッセージの入力

送信先の下にある「ここにメッセージを入力しま す。。。」にカーソルを合わせて、メッセージを入力し ます。Enterキーを押すとすぐにメッセージが送信さ れます。送信前に内容を確認してEnterキー押して下 さい。

V Zoom でよく起こるトラブル対応について

1. 講師の声が聞こえない

(1) SKYPE (スカイプ) が立ちあがっている

スカイプを利用している状態で Zoom を利用すると、スピーカーがスカイプと連動しているため、 Zoom の音が聞こえません。スカイプを完全に終了してください。

(2)参加者側のパソコンの音量が小さい

パソコンの音量設定が小さい,もしくはミュートにしてある場合があります。パソコンの音量を確認 してください。<mark>外部スピーカー又はイヤホンのご利用を推進します。</mark>

(3) オーディオに参加していない

Zoom に入室する際に, 「コンピューターでオーディオに参加」を選択していない可能性があります。 「オーディオに参加」というボタンが表示されている場合は, Zoom の音が接続されていません。 「オーディオに参加」をクリックし, 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



(4) 出力先が変更できていない

先に通常通りパソコン等で Zoom に入ってからイヤホンを装着した際は、スピーカーの選択がイヤホンになっていないことがあります。

何度かイヤホンを抜いたり入れたりすることで聞こえるようになることもありますが、出力先が上手 く変更できない場合は、手動でイヤホンを選択します。



1. ミュートの右の山型 をクリック

📑 設定	×
6 一般	接続しているイヤホンを選択
🖸 ೮೯೫	
∩ オーディオ	出力レベル: スピーカー (Realtek High Definition Audi システムと同じ
画面を共有	音量: ◀ ━━━━━━━━ ◀)
ビーチャル背景	
◎ レコーディングしています	マイクのテスト マイク配列 (Realtek High Definitio ×
… 統計情報	入力レベル:
── キーボードショートカット	音量: 4 • •)
计 接近性	✓ 目動で肖量を調整
	○ 別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします
	🗹 ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加
	○ ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定
	○ スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます
	✔ ヘッドセット上のボタンを同期
	〔

(5) Zoom の音量設定が小さすぎる

パソコンの音量の他に、Zoom のスピーカー音量が小さすぎる場合もあります。

(4)と同じように、オーディオの設定からスピーカー、マイクの音量をあげます。

スピーカー	(スピーカー	システムと同じ	~
	出力レベル:		
	音量:	4	• «)
マイク	マイクのテ 入力レ 名: ::) システムと同じ 音量のスライク	ダーを右に
	音量:	4	<u>ه</u> هر ۱)
1. チェック	を外して	○ 自動で音量を調整	

(6)パソコンの調子が悪い

パソコンの調子が悪い, ネット環境が不安定など, 参加者側の環境に問題があることがあります。 その場合は, 一度退出し, 改めて Zoom にログインしてください。パソコンを再起動すると, 接続が安定 することがあります。

(7) Zoom のバージョンが古い

バージョンが古い場合には、Zoom の HP からアップロードすると、接続が安定します。最新バージョンの Zoom であるか確認してください。

(8) その他詳しく知りたい方は、「ZOOMヘルプセンター」をご確認ください。 https://support.zoom.us/hc/ja